

Trondheim 4. - 5. november 2010
Oslo 9. - 10. november 2010
Stavanger 17. - 18. november 2010

Grunnleggende økonomi

Praktisk kurs for deg som ikke er økonom



- **Hvordan lese og forstå** økonomiske rapporter
- **Lær hvilken informasjon** tallene gir deg
- **Styrk din evne** til gode økonomiske beslutninger
- **Lær nyttige metoder** for lønnsomhetsberegning
- **Økt økonomikunnskap** – din hjelp i budsjettprosessen

**Praktisk rettet
kurs, med fyldig
kursmateriell**

Kurset som gir deg alt du trenger å vite om økonomi i ditt arbeid!



Confex

Til deg som trenger økt økonomikunnskap!

Har du en funksjon der du stadig møter budsjetter, rapporter og prognoser? Mottar du månedsrapporter og kommenterer budsjettavvik? Føler du at din økonomikunnskap ikke strekker helt til?

Dette kurset gir deg nødvendig praktisk kunnskap om økonomi, og du lærer hva tallene i regnskapet og i økonomiske rapporter egentlig gir deg av informasjon.

Forstå regnskapstall og økonomiske begreper

Etter kurset vil du være trygg på begreper som inntekter, kostnader, resultat og balanse. I tradisjonell budsjettering er regnskapet grunnlaget for budsjettet - gjør din neste budsjettprosess enklere med økt kunnskap om økonomi og regnskap!

Kurset gjør deg i stand til å:

- Forstå viktige økonomiske sammenhenger i din virksomhet
- Kunne forsvare dine synspunkter med tall
- Få forståelse for hvilken informasjon regnskapet gir
- Vurdere nøkkeltallene du styrer etter for å ha kontroll
- Beregne lønnsomheten i investeringer, prosjekter og avtaler
- Oppnå bedre gjennomslagskraft i kommunikasjonen med andre beslutningstakere, og ikke minst økonomiavdelingen

Din dyktige kursleder gir flere praktiske eksempler du vil kjenne igjen fra din jobbsituasjon.

Nyttig læring du kan benytte når du er tilbake på jobb

Etter kurset vil du ha bedre innsikt i hva det økonomiske materiale du kommer i kontakt med gir deg av informasjon. Det gjør deg trygg på at du tar beslutninger på korrekt grunnlag. Du blir i stand til å vurdere rapporttall, kommentere dem med sikkerhet og får en god dialog med økonomiavdelingen.

Delta på kurset med kolleger og få nytte av felles læring og refleksjon i etterkant!

Vennlig hilsen

Camilla C. Skarvang

Camilla C. Skarvang
Prosjektleder – økonomi og jus

PS! Få økt forståelse for økonomi og bli tryggere i din rolle – meld deg på i dag!

Våre erfarne kursledere har faglig tyngde og gir deg økt kunnskap om økonomi med entusiasme:



Oslo og Stavanger:

Tor Tangenes er en erfaren kursleder og får alltid svært gode tilbakemeldinger fra kursdeltakerne. Tangenes er Associate Dean på BI Nydalen med fagansvar for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon. Han har utgitt flere fagbøker i økonomi- og virksomhetsstyring og er MBA fra Arizona State University og HAE fra Norges Handelshøyskole.



Trondheim:

Espen Skaldehaug gir deg ny innsikt og kunnskap. Han kan kunsten å formidle budskapet på en måte som gjør at alle forstår og evalueringene fra tidligere deltakere står til toppkarakter. Han er en anerkjent foreleser med bred forelesningskompetanse, er svært dyktig til å kople teori og praksis og ble i 2008 nominert til "årets kursleder". Skaldehaug er førstelektor ved Institutt for regnskap, revisjon og jus på Handelshøyskolen BI.

PROGRAM

DAG 1

08.30 Registrering – kaffe og te

09.00 Åpning av kurset

09:05 Hva legger vi i begrepet økonomistyring

- Definisjon av sentrale økonomiske begreper
- Økonomistyring og finansregnskap – hva skiller, hva er felles?
- God kostnadsforståelse er en bærebjelke i god økonomistyring

10:10 Pause

10:30 Regnskapet – hva er det?

- Hva sier regnskapsloven og hva er god regnskapskikk?
- Årsregnskapets hovedrapporter
 - resultatoppstillingen
 - balansen
 - kontantstrømoppstillingen
- Sammenhengen mellom oppstillingene

11:30 Lunsj

12:30 Hva kan vi hente av informasjon i regnskapet? Og hvordan?

- Oppgave om regnskapsammenstilling, gjennomgang og diskusjon
- Hva kan du lese ut av årsregnskapet
- Intellektuell kapital og økonomisk informasjon som finansregnskapet utelater
- Regnskapsprinsipper du må kjenne for å kunne tolke finansregnskapet

13:15 Pause

13:30 Slik utfører du en grunnleggende analyse av regnskapet

- Hva kan regnskapsanalysen fortelle deg
- Nøkkeltall for lønnsomhet, likviditet, kapitalstruktur og kapitaleffektivitet

14:15 Pause – kaffe og te

14:30 Slik utfører du en grunnleggende analyse av regnskapet forts.

- Regnskapsanalyse og benchmarking
- Sammenhengen mellom ulike nøkkeltall

15:00 Praktisk oppgaveløsning I

- Oppgave i regnskapsanalyse

16:00 Avslutning av kursets første dag

DAG 2

08:45 Fremmøte – kaffe og te

09:00 Åpning av kursets andre dag

09:05 Regnskapsanalyse

- Oppsummering fra dag 1
- Gjennomgang og diskusjon av regnskapsanalyseoppgaven

10:00 Pause

10:15 Økonomi- og virksomhetsstyring - et fagfelt med nytt innhold

- Hva omfatter fagfeltet?
- Hvilke problemer skal fagfeltet løse?
- Grunnleggende mangler i tradisjonell økonomistyring
- Hva er nytt?
- Noen viktige verktøy i økonomi- og virksomhetsstyring

11:30 Lunsj

12:30 Kostnadsanalyse er kjernen i god økonomistyring

- Hva forårsaker kostnader og hva må til for å styre dem?
- Hvordan kan kostnader grupperes?
- Hva bør styre kostnadsanalysen?
- Relevante kostnader og ulike foretaksproblemer
- Operative og strategiske problemer
- Typiske fallgruver i kostnadsstyringen
- Aktivitetsbasert kostnadsanalyse (ABC) – et verktøy for å vurdere ressursbruk og lønnsomhet
- Eksempler fra praksis på bruk av ABC
- God kostnadsforståelse er et konkurransemessig fortrinn

13:15 Pause

13:30 Praktisk oppgaveløsning II

- Oppgaver i aktivitetsbasert kostnadsanalyse
- Diskusjon og gjennomgang

14:15 Pause

14:30 Prosjekter og lønnsomhet

- Budsjettering av kontantstrømmer
- Pengenes tidsverdi
- Hva menes med lønnsomme prosjekter
- Metoder for lønnsomhetsberegning

15:15 Oppsummering og diskusjon

16:00 Avslutning av kurset og utdeling av kursbevis

Dyktige kursledere som kommuniserer stoffet på en måte alle forstår!

“Tor Tangenes er en glimrende kursleder. Han klarer å formidle det som i utgangspunktet kan være tørt stoff på en lett og forståelig måte. Han bruker gjenkjennelige, billedlige eksempler og forenkler på den måten problemstillingene. Han snakker klart og tydelig, og han har et behagelig vesen.” Margaret Anda, Office Coordinator, Teekay Shipping Norwau AS

“Totalt sett et meget bra kurs med en fremragende foredragsholder. Espen gjorde stoffet veldig tilgjengelig gjennom gode, hverdagslige eksempler samtidig som han utfordret oss gjennom gode og gjennomtenkte oppgaver. I tillegg var han veldig engasjerende og morsom. Knappt et dødpunkt i løpet av 2 dager!” Rune Asbjørnsen, daglig leder, Kiropraktor Rune Asbjørnsen AS

Returadresse:
Confex Norge AS
Strandveien 50E
1366 Lysaker

B



NORGE P.P. PORTO BETALT

Grunnleggende økonomi – praktisk kurs for deg som ikke er økonom - høst 2010

Påmeldingsalternativer:



www.confex.no/okonomi



05877



kunde@confex.no



67 11 44 02

OBS: Bekreftelse sendes pr. e-post og faktura pr. post. Husk å oppgi påmeldingskoden.



Kurset arrangeres i følgende byer

- Trondheim:** 4. - 5. november 2010 (kurskode 102045)
Prinsen Hotell, Kongensgt.30, 7412 Trondheim. Tlf: 73 80 70 00
- Oslo:** 9. - 10. november 2010 (kurskode 102043)
Oslo Kongressenter, Youngsgt. 11, 0181 Oslo. Tlf: 90 70 99 99
- Stavanger:** 17. - 18. november 2010 (kurskode 102044)
Quality Airport Hotel Stavanger, Sømmeveien 1, 4050 Sola. Tlf: 51 94 20 00

Kursavgift

Kr. 6.995,- per person (mva fritt). Inkludert servering i pauser, lunsj begge dager og kursmateriell.

Prosjektleder:

Camilla C. Skarvang, Telefon: 67 11 43 85, E-post: camilla.skarvang@confex.no

Tidligere deltakere er meget fornøyd med kurset og kurslederne:

Utrolig bra kurs og langt bedre enn forventet. Jeg lærte masse i løpet av bare to dager! Ingse Galtung Dosvig, Styremedlem, BaraGruppen AS

Fikk akkurat det utbytte jeg var ute etter :) Kristin Torpe, Avdelingsleder, TryggVesta

veldig oversiktlig, bredde og interessante temaer. aktuelle problemstillinger i forhold til deltakernes faktiske arbeidsfelt. Engasjerende og motiverende, svært god faktarelatert forelesning Astrid Aas, Leder, TV 2 AS

Kurset var bra gjennomført. Confex har lang erfaring som kommer kursdeltakerne tilgode. Margaret Anda, Office Coordinator, Teekay Shipping Norwau AS



Dette kurset passer for deg som:

- utarbeider budsjetter
- har budsjettansvar
- er mottaker av økonomiske rapporter
- tar økonomiske beslutninger
- er økonomiansvarlig for en gruppe, avdeling eller prosjekt
- kommuniserer med økonomiske beslutningstakere

Opplæring tilpasset din virksomhet

Alle kurs og konferanser utviklet av Confex kan tilpasses og gjennomføres internt i din virksomhet. Vi planlegger, utvikler og kvalitetssikrer opplæringen etter deres behov. Kontakt oss på 67 11 43 86. For mer informasjon se: www.confex.no/internkurs

Påmeldingsregler

Påmelding er bindende, og eventuell avmelding må skje skriftlig. Vi tar forbehold om endringer i programmet som skyldes forhold utenfor vår kontroll. Ved avmelding belastes 20 % av deltakeravgiften, minimum 500 kroner. Ved avmelding senere enn 14 dager før arrangementet belastes 50 % av deltakeravgiften. Ved avmelding senere enn 7 dager før arrangementet belastes full deltakeravgift. Betalte plasser kan fritt benyttes av andre.



Ønsker du overnatting?

Enkeltrom fra 795 kroner pr natt inkl frokost (inkl. mva).

Ring 23 08 02 00 og bestill

hotellrom. Oppgi Confex og påmeldingskode ved bestilling.

Confex

Confex er den største uavhengige kurs- og konferansetilbyderen på det norske markedet. I løpet av et år utvikler og gjennomfører vi over 400 kurs og konferanser over hele landet. Vi tilbyr kompetanseheving til de fleste deler av arbeidslivet, og våre deltakere mener arrangementene er godt tilpasset deres yrkesgruppe og interesseområde.